

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кинельская средняя общеобразовательная школа»  
Матвеевского района Оренбургской области

Согласован на заседании  
педагогического совета  
от 04.04.2025 г., протокол № 6



**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КИНЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
за 2024 год

## **Аналитическая часть**

Самообследование МБОУ «Кинельская СОШ» проводилось в соответствии с п. 3 ч.2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462», приказом по МБОУ «Кинельская СОШ» от 07 февраля 2025 г. № 10 «О проведении самообследования в 2024 году», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

Отчёт о результатах самообследования МБОУ «Кинельская СОШ» призван информировать родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, учредителя и общественность Матвеевского р-на Оренбургской области в целом об основных результатах и особенностях функционирования и развития образовательной организации, её образовательной деятельности. Целями проведения самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости образовательной деятельности МБОУ «Кинельская СОШ», а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2024 календарный год.

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**1.1 Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом:**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кинельская средняя общеобразовательная школа» Матвеевского района Оренбургской области.

**1.2 Юридический адрес**

461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский ул. Школьная, д.4.

**1.3 Фактический адрес**

461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п.Кинельский, ул. Школьная, д.4.

Телефон: 8(35356)24-3-47

e-mail: 28mou0003@bk.ru

**1.4 Учредители:**

Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Матвеевский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Матвеевского района Оренбургской области. Место нахождения: 461688, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул.Комосомольская, д. 17.

**1.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность:**

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	56Л01 № 0005015 № 3047	24.11.2016 г.
1. Дошкольное образование		
2. Начальное общее образование		
3. Основное общее образование		
4. Среднее общее образование		

**1.6 Имеющееся свидетельство о государственной аккредитации**

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
1.Начальное общее образование	56А01 № 0003969 №2307	28.12.2016г.
2.Основное общее образование		
3. Среднее общее образование		

**1.7 Директор школы**

Хамидуллин Рафаэль Фанилевич

**1.8 Заместители директора ОУ**

Дегтярёва Наталья Владимировна - заместитель директора

Мустафина Гульнара Самигулловна - заместитель директора

**1.9 Организационно-правовое обеспечение деятельности школы**

Организационно-правовая деятельность МБОУ «Кинельская СОШ» осуществляется в соответствии с

- Конституцией РФ.

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.

- Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

- Действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в области образования, принимаемыми в соответствии с ними федеральными, региональными, муниципальными органами власти и управления.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

МБОУ «Кинельская СОШ» действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Матвеевского района Оренбургской области.

Образовательное учреждение поставлено на учет в налоговом органе в качестве юридического лица и ему присвоен Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (ИНН) 5634002423, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1025600508680

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Матвеевский район и Уставом, интегрируя принципы единоначалия и самоуправления для создания благоприятных внешних и внутренних организационных условий эффективной совместной работы участников образовательной деятельности.

Процесс управления школой определяется, прежде всего, основными управленческими функциями: анализом, целеполаганием, планированием, организацией, руководством и контролем.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ действуют Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов.

## II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

В школе сформированы коллегиальные органы управления: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

### Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса, через Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание коллектива
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>– развития образовательной организации;</li><li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– материально-технического обеспечения;</li><li>- разработки и принятия нормативно-правовых документов, которые регламентируют деятельность образовательной организации</li></ul>
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>– развития образовательных услуг;</li><li>– регламентации образовательных отношений;</li><li>– разработки образовательных программ;</li><li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li><li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li><li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li><li>– координации деятельности методических объединений</li></ul>
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li><li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li><li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li></ul>

	– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	--

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в школе действуют родительские комитеты и созданы советы обучающихся (общественные объединения обучающихся).

### Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий педстаж	Стаж административной работы
Директор	Хамидуллин Рафаэль Фанилевич	Высшее, ОГПИ (1998), история, общий пед.стаж – 25 лет.	18 лет
Заместитель директора по УВР	Дегтярёва Наталья Владимировна	Высшее, ОГПИ (1994), география, биология, общий пед.стаж – 27 лет.	5 лет
Заместитель директора по ВР	Мустафина Гульнара Самигулловна	Высшее, ОГПУ (2009), начальные классы, общий пед.стаж – 31 год.	17 лет
Заместитель директора по АХЧ	Хуснутдинова Альфия Гайсеевна	Среднее специальное, УФТ Оренбург (1992)	9 лет

Между членами администрации распределены функциональные обязанности, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владением современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам администрации в случае необходимости осуществлять замену.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре методических объединения:

- гуманитарных дисциплин;
- естественнонаучного цикла;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей 1-11 классов.

### III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего

образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 17 лет

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе. С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

### Показатели деятельности образовательной организации.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2024 году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации. Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволили достичь в 2024 году хороших образовательных результатов.

#### Результаты обученности за 2023-2024 учебный год

Всего учащихся	Результативность обучения	Качество обучения
112	95,2%	35,8 %
Классы	Закончили учебный год на “отлично” (чел)	Закончили учебный год на “хорошо” и “отлично” (чел)
1-4	1	13
5-9	2	15
10-11	0	3

Образовательное учреждение с 1 сентября 2023 года, осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (1-11 классы), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на учащегося:

1-11 классы - пятидневная учебная неделя,

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения	
1	1 уровень	начальное общее образование	общеобразовательный	4	ФГОС НОО
2	2 уровень	основное общее образование	общеобразовательный	5	ФГОС ООО
3	3 уровень	среднее общее образование	общеобразовательный	2	ФГОС СОО

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Организация образовательной деятельности

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы. Количество учебных недель в году в 1-ом классе - 33 недели, во 2 - 4-х классах - 34 недели, в 5-8, 10 классах - 34 недели, в 9, 11 классах - 34 недели. Форма организации образовательного процесса в 1-9-х классах по четвертям; в 10-11-х классах по полугодиям. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические

работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

#### **4.2. Обеспечение безопасности**

Охрана здоровья и жизни учащихся, воспитанников и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Поэтому в целях обеспечения безопасного режима функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 2024 году проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям:

- общие организационно-распорядительные мероприятия;
- организация антитеррористической защищенности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение электробезопасности;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;
- взаимодействие с родителями, правоохранительными, муниципальными структурами.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни учащихся и работников МБОУ «Кинельская СОШ»
- знание и соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих на уроках ОБЖ и внеклассных мероприятиях;
- организация охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности МБОУ «Кинельская СОШ».

При входе в школу ежедневно дежурит администратор, классный руководитель дежурного класса и работник школы из числа технического персонала. Кроме того, учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Родители учащихся пропускаются в школу в указанное время на переменах или после занятий. Дежурный сотрудник заносит данные о посетителе в журнал регистрации. С целью предупреждения возможных актов терроризма на территорию школы запрещен въезд автотранспорта. В случае необходимости въезда (привоз продуктов в столовую, книг в библиотеку, привоз мебели и т. д.) дежурный сотрудник проверяет, что в машине находится. Здание школы оснащено тревожной кнопкой вызова вневедомственной охраны.

На посту охраны имеется список телефонов экстренной службы связи. Металлические ворота закрываются на висячий замок, что создает преграду для постороннего транспорта. Ключи находятся у дежурных сотрудников и при необходимости, открываются.

При проведении массовых мероприятий пост охраны усиливается сотрудниками МВД и администрацией школы (выпускные мероприятия, Последний звонок, 1 сентября и др.). По мере поступления изменений корректируется «Паспорт антитеррористической безопасности» школы.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе в 2023-2024 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. Разработаны и утверждены приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности и назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность».
2. К приемке школы к новому учебному году разработан и утвержден план противопожарных мероприятий;
3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в школе разработана на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания, и имеется в каждом учебном кабинете, спортзале, столовой;
4. На каждом этаже школы выполнены планы эвакуации. Они содержат текстовую часть, пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. Планы утверждены директором школы и подписаны лицом, ответственным за пожарную безопасность, согласованы с профсоюзом; вывешены на видном месте, на каждом этаже и в каждом классе.
5. В настоящее время в помещениях школы установлено 37 огнетушителей, все они пронумерованы и зарегистрированы в «Журнале учета первичных средств пожаротушения». Все огнетушители постоянно проверяются.
6. С сотрудниками школы также проведено несколько инструктажей по правилам ПБ с регистрацией в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа». По мере

необходимости проводились целевые инструктажи с учащимися и сотрудниками: в период осенних каникул, Новогодних праздников, в весенне-летний период, при работе летнего оздоровительного лагеря.

7. Имеется план действия администрации и сотрудников школы в случае пожара. Разработана и утверждена памятка о мерах пожарной безопасности.

8. К системам противопожарной защиты объекта относится АПС - автоматическая пожарная сигнализация, которая постоянно находится во включенном состоянии и проверяется 1 раз в месяц. Дежурные охранники обучены последовательности действий при срабатывании сигнализации. Сотрудники школы, учащиеся проинструктированы по правилам поведения при срабатывании АПС и системы оповещения.

9. Для дальнейшего обучения учащихся и сотрудников правильно, грамотно реагировать на ЧС, каждый месяц проводятся тренировочные эвакуации с отработкой действий по эвакуации детей и сотрудников из здания школы. После тренировок составляется акт с замечаниями и предложениями. Цель такого занятия - проверка знаний, умение четко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решений администрацией, для сохранения жизни и здоровья учеников и сотрудников.

10. Перед проведением массовых мероприятий (1 сентября, проведение экзаменов и др.) комиссией проводилась проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности и антитеррористической защищенности с изданием приказа и составлением акта.

В целях обеспечения электробезопасности в школе применение электронагревательных приборов запрещено.

Электрощитовая школы, электрощиты, освещения, электрическое оборудование в помещениях школы проверялись на соответствие требованиям электробезопасности ответственным за электробезопасность по школе. Все электрощитовые закрыты на замки. В школе лампы освещения по мере необходимости заменялись новыми.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техники безопасности.

- В школе создана комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

Комиссия осуществляет контроль над соблюдением санитарно - гигиенических норм, типовых правил пожарной безопасности и техники безопасности, за организацию и проведение учебного процесса в соответствии с действующими нормами и правилами. В школе осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний пожарной, санитарной, технической инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе разработан план мероприятий по охране труда, который в первую очередь включает разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел.

В школе по охране труда разработаны локальные акты:

- Программа обучения по охране труда для учреждений образования.

- Программа вводного инструктажа для педагогических работников и обслуживающего персонала.

- Требования по технике безопасности и охране труда для кабинетов.

- Положение о комиссии по охране труда.

- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2023/2024 учебный год.

- План мероприятий по противопожарной безопасности на 2023/2024 учебный год.

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год.
- Подписано соглашение по охране труда между администрацией школы и профсоюзным комитетом на 2023-2024 учебный год.
- Должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.

Ведутся журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации первичного и текущего инструктажа;
- регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- регистрации и учета несчастных случаев;
- учета инструкций по охране труда для работников.

Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности под роспись. Администрацией школы с ним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С учащимися также как и с персоналом, проводятся инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах.

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, походы, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий, издаются приказы директора с занесением записи в журнал об ответственности учителя за проведенное мероприятие.

Со всеми вновь принятыми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора. В них оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

По разработанной и согласованной с Роспотребнадзором Программе производственного контроля производится дезинфекция и дезинсекция, дератизация помещений, контрольные замеры по освещенности, микроклимату и наличию вредных веществ в помещениях.

Ежегодно составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

1. оформлен стенд по правилам дорожного движения;
2. на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
3. на итоговых классных часах в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи по правилам безопасного движения на дорогах;
4. в течение года с детьми проводили беседы инспектора ДПС.

Вопросы охраны труда и безопасности систематически выносятся на совещаниях при

директоре.

Обеспечивая налаженную работу по охране труда мы добиваемся обеспечения здоровых и безопасных условий труда, проведения учебного процесса, предупреждения травматизма, безопасной эксплуатации зданий и технических средств обучения, создание оптимального режима труда и отдыха.

### **Выводы:**

Как результат проделанной работы коллективом школы, прошедший учебный год прошел без чрезвычайных происшествий. Все общешкольные культурно-массовые мероприятия от Дня знаний и до Выпускного вечера прошли на должном уровне.

В новом учебном году цель комплексной безопасности - формирование в сознании учащихся и персонала школы культуры безопасности, потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е. грамотные действия в тех условиях, которые могут встретиться на их жизненном пути.

И это возможно через решение следующих задач:

- Формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов.
- Развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире.
- Формирование способностей принятия безопасных решений в быту.
- Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков.
- Выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
- Проводить профилактическую работу по снижению травматизма среди учащихся и работающих в образовательном учреждении.

### **4.3. Охрана здоровья**

В школе сложилась система работы, направленная на формирование культуры здоровья, пропаганду здорового образа жизни и приобретение практических навыков на основе теоретических знаний, формирование благоприятного психологического климата как основы нравственного и физического здоровья.

В образовательном учреждении заключен договор с ГБУЗ «Матвеевская районная больница» на медицинское обслуживание. Учащиеся систематически в соответствии с графиком проходят углубленный медицинский осмотр, результаты которого становятся предметом серьёзного анализа и принятия мер, направленных на сохранение здоровья школьников.

На сохранение и укрепление здоровья учащихся в образовательном процессе направлен комплекс следующих мер:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеучебной работы;
- анализ дозирования домашних заданий;
- мониторинг состояния здоровья школьников;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- проведение динамических пауз на уроках;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация горячего питания школьников.

В школе есть спортивный зал, спортивная площадка на территории. В результате организации динамической паузы в начальной школе, упражнений для глаз и физкультминуток во время уроков, организации горячего питания в школьной столовой, организации работы с родителями (рассмотрение на родительских собраниях вопросов здорового образа жизни, организации спортивных праздников «Папа, мама, я - спортивная семья»), удаётся прививать всем участникам образовательного процесса любовь к здоровому образу жизни, занятиям физкультурой и спортом.

#### 4.4. Питание учащихся

Школьный возраст является важным периодом, когда происходит основное развитие организма, наряду с этим повышаются учебные и психоэмоциональные нагрузки, напряжение, вызванное социальной адаптацией подростка. В условиях интенсивного характера обучения и развития рациональное питание обучающихся, в том числе во время пребывания в школе, является одним из ключевых факторов сохранения и укрепления их здоровья, а правильно организованная в образовательном учреждении информационно-просветительская работа способствует формированию у школьников здорового образа жизни, включая тип питания. На сайте школы в специальном разделе, освещающем вопросы питания, постоянно обновляется информация.

В целях пропаганды идеи здорового питания для учащихся школы приобретены учебно-методические комплекты программы «Разговор о правильном питании». Систематически проводятся беседы, классные часы, игры, «круглые столы», уроки кулинарного мастерства, конкурсы и кулинарные соревнования, проводятся семинары с целью пропаганды здорового образа жизни, предупреждения роста заболеваемости среди школьников.

### V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

#### 5.1. Состав учащихся.

№	Ступени образования	Количество учащихся			
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	На конец 2024 года
1	I ступень образования	43	41	40	34
2	II ступень образования	59	60	61	58
3	III ступень образования	5	7	11	8
	<b>Обучалось всего</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>112</b>	<b>100</b>

По численному составу ОО занимает 3 место среди общеобразовательных учреждений района. На конец 2024 учебного года в школе 11 классов-комплектов.

Самый многочисленный класс – 8 (14 обучающихся), малочисленный – 10 и 11 классы (по 6 и 2 человека). На конец 2024 года на дому обучаются 1 человек.

## **5.2 Анализ учебной деятельности школы. Организация учебной деятельности школьников и её результативность.**

Учебный план школы и расписание уроков составлены в соответствии с санитарными правилами СанПиН 1.2..3685-21. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Уровень предельно допустимой учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебные программы учителей-предметников составлены согласно соответствующим программам.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения:

1. Внедрение гуманизации и гуманитаризации образовательных программ (дальнейшее введение курсов, спецкурсов за счёт школьного компонента и системы дополнительного образования).
2. Дальнейшее внедрение новых моделей уроков, технологий в процесс совершенствования эффективного и оптимального образования учащихся школы.
3. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания
4. Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий, в том числе и ИКТ на уроках.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Для решения оперативной цели школы «Создание оптимальных условий для всемерного развития личности»:

- составлен план работы школы;
- разработаны комплексно-целевые программы
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- создана структура методической службы в школе;
- все методические объединения имели четкие планы работы;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Одним из важнейших факторов внутришкольного контроля школы в истекшем учебном году явилась оценка учебной деятельности учащихся и учителей, осуществление которой проводилось в ходе мониторинга успеваемости классов в целом, а также отдельных предметов по плану внутришкольного контроля в виде административных контрольных работ.

Оценка обученности учащихся по школе проводилась на базовом уровне.

В ходе контроля ЗУНов учащихся и анализов их результатов наблюдается снижение уровня обученности от начальной школы к основной и рост от основной к старшей. Подводя итог анализа уровня обученности необходимо сделать выводы, что результаты усвоения базового компонента по предметам можно считать удовлетворительным.

**Внутришкольный мониторинг качества знаний по предмету** проводится в конце каждой четверти. Целью мониторинга является создание механизма оценки профессионального

мастерства педагога на диагностической основе как средства повышения качества школьного образования. Одним из основных этапов мониторинга является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Текущая отметка является инструментом для стимулирования учеников и ориентации учителя в обученности ребят. И пока не придумано ничего лучшего, чем оценивание качества обучения по годовым отметкам. Процент хорошистов и отличников, хотим мы того или нет всегда был и остается степенью реализации заданного свойства ученика – умения применять знания. Основная идея такого подхода – личностное развитие учителя и ученика, создание в коллективе благоприятного микроклимата, который предполагает единство целей, взаимопонимание, поддержку и взаимовыручку. Качество достигается интеграцией действий, комплексностью усилий всего коллектива.

С целью отслеживания динамики обученности учащихся, коррекции деятельности учителя и учеников, прогнозирования результатов дальнейшего обучения учащихся проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по всем предметам учебного плана, анализ уровня выполнения входных, полугодовых, годовых контрольных работ по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. Совещания по итогам четверти носили аналитический характер. В ходе работы не только вскрывались причины снижения качества учебного процесса, но намечались пути коррекции знаний учащихся и повышения качества преподавания.

Большая работа по избежанию неуспеваемости проводилась с родителями учащихся. На совете профилактики по итогам четверти не только вскрывались причины неуспеваемости, а проводился анализ ситуации с каждым учащимся и разрабатывался механизм устранения пробелов знаний учащихся. Результат – неуспевающих нет.

### **Показатели качества знаний по учебным четвертям и учебному 2023-2024 году по классам**

<i>класс</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1 четверть	54,5	42,9	35,7	20,0	38,5	20,0	20,0	23,1	-	-
2 четверть	54,5	42,9	35,7	30,0	46,2	26,7	20,0	30,8	16,7	25
3 четверть	54,5	42,9	35,7	30,0	30,8	33,3	20,0	30,8	-	-
4 четверть	45,5	42,9	35,7	20,0	23,1	20,0	20,0	30,8	14,3	50
<b>год</b>	54,5	42,9	35,7	20,0	38,5	26,7	20,0	30,8	14,3	50

Анализ результатов показывает, что в целом результаты обучения в течении всего учебного года стабильны.

### **Результативность обучения учащихся 1-11 классов за последние 5 лет**

Учебный год	Всего второ годн.	% от числа всех уч-ся	1-4	%	5-9	%	10-11	%	% успеваемости	% качества
2019-2020	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	100%	38,1
2020-2021	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	100%	37,1
2021-2022	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	100%	41,2

2022-2023	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	99%	41,7
2023-2024	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	95,2%	35,8

Сравнительный анализ таблицы показывает, что понизился процент качества знаний на 5,9 %.

### Сравнительный анализ качества знаний по классам за пять лет:

Классы	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
1					
2	53,8%	50%	50%	62,5%	54,5%
3	50%	41,7%	66,7%	46,2%	42,9%
4	45,5%	50%	33,3%	44,4%	35,7%
<b>Итого по начальному звену:</b>	<b>50%</b>	<b>47,1%</b>	<b>48,6%</b>	<b>50%</b>	<b>43,8%</b>
5	35,7%	45,5%	45,5%	46,2%	20,0%
6	18,2%	25%	50%	46,2%	38,5%
7	12,5%	20%	38,5%	30,0%	26,7%
8	40%	12,5%	22,2%	30,8%	20,0%
9	28,6%	40%	18,8%	9,1%	30,8%
<b>Итого по среднему звену:</b>	<b>26,2%</b>	<b>27,1%</b>	<b>33,9%</b>	<b>33,3%</b>	<b>27,9%</b>
10	33,3%	50%	100%	0%	14,3%
11	0%	50%	50%	100%	50,0%
<b>Итого по старшему звену:</b>	<b>20%</b>	<b>50%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>27,3%</b>
<b>Итого по школе:</b>	<b>33,4%</b>	<b>37,1%%</b>	<b>41,2%</b>	<b>41,7%</b>	<b>35,8%</b>

Сравнительный анализ качества знаний показал, что качество знаний по классам в начальном звене и в старшем выше, чем в среднем. За 5 лет качество знаний в среднем звене повысилось. Низкое качество знаний в 5, 8-9 классах.

**За последние 5 лет в школе наметилась положительная тенденция по сохранности контингента обучающихся, обеспечению прав несовершеннолетних на получение обязательного основного образования.**

Этому способствовало:

- ведение учета детей школьного возраста согласно распоряжению главы администрации области «О порядке учета детей школьного возраста».

В целях обеспечения прав детей на получение образования проводились следующие мероприятия:

- систематически осуществлялся учет всех детей школьного возраста. Школа на сегодня имеет поименный список всех детей поселка и опорных школ и держит на контроле каждого ребенка от его поступления в первый класс и до получения им соответствующего образования (основное общее образование согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 ст.43 Конституции РФ является обязательным.

- ведется контроль за посещением занятий учащимися.

В школе сформированы и корректируются банки данных:

- о детях школьного возраста, проживающих на территории сельского Совета;
- о детях дошкольного возраста, проживающих на территории сельского Совета.

- ведется документация по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие):
- держится связь с психолого-медико-педагогической комиссией и детям предоставляются разные формы обучения: на дому, по программам УП и УШ вида.

**Статистика за 5 учебных лет выглядит так:**

	Учебный год				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число учащихся	116	113	107	108	112
Закончили учебный год: с медалью	-	-	1	-	-
<b>С отличием</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>На «4»и «5»</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>31</b>
Оставлены на 2 год	0	0	0	0	0
Переведены условно	0	0	0	1	5
% успеваемости	100%	100%	100%	99%	95,2
С одной «3»	2	3	5	5	4

***Участие во Всероссийских проверочных работах в 2023-2024 учебном году.***

В 2024 году ВПР проводили в : в марте –апреле , в 4–9-х классах, в 11-м классе

В соответствии с графиком проведения ВПР в МБОУ «Кинельская СОШ» были проведены Всероссийские проверочные работы. ВПР показали не значительное снижение результатов по сравнению с итоговой оценкой за год.

**Итоги промежуточной аттестации**

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, с пунктом 10 частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с Положением «Об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кинельская средняя общеобразовательная школа», была проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана.

По итогам года и промежуточной аттестации все обучающиеся 1-8, 10 классов переведены в следующие классы, 5 обучающихся переведены условно, решением педагогического совета № 10 от 24.05.2024 года.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-ого , 11-ого классов.**

Одним из главных статистических показателей работы всего педагогического коллектива являются результаты государственной итоговой аттестации. Особенности ГИА в 2024 году было:

- выпускники 9-ого класса сдавали 4 обязательных экзамена - математику и русский язык, два предмета по выбору;

- в 11- классе ГИА проводилась в форме ЕГЭ.

Аттестация выпускников 9 класса.

Допуском к государственной итоговой аттестации для 9-классников было итоговое собеседование, которое прошло в феврале.

В 9-ом классе обучалось 9 человек. Государственную итоговую аттестацию прошли все выпускники успешно и получили аттестат об основном общем образовании.

В 11-х классе обучалось 4 человека. ГИА прошли все допущенные выпускники успешно и получили аттестат о среднем общем образовании. Одним из условий допуска к ГИА было получение зачета по итоговому сочинению. Зачет получили все выпускники 11 класса.

**Таблица 1. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года**

	9-й класс	11-й класс
Общее количество выпускников	13	4
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	4	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/ сочинение	9	4
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	1
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	9	3
Количество обучающихся, получивших аттестат	9	3
Количество обучающихся, получивших свидетельство об образовании	4	0

### **ГИА в 9-ом классе**

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 09.02.2024 в МБОУ «Кинельская СОШ» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 9 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2024 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике – на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100%.

### **ГИА в 11-м классе**

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Испытание прошло 06.12.2023 в

«МБОУ Кинельская СОШ». В итоговом сочинении приняли участие 4 обучающихся (100%), по результатам проверки все обучающиеся получили «зачет».

В 2024 году все допущенные выпускники 11 класса (3) успешно сдали ГИА.

В рамках государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов проведен основной государственный экзамен (далее – ЕГЭ – 2024) по 5 общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, обществознанию, географии, физике. Выпускники выбрали для сдачи следующие предметы:

Русский язык	Математика	
ЕГЭ	База	Проф. уровень
3	3	0
100%	100%	0%

Анализ качественных показателей участия выпускников МБОУ «Кинельская СОШ» по основным предметам за 3 года:

Учебный год	предмет	Кол-во Участников ЕГЭ	Минимальный балл	Максимальный балл	Средний балл
2021-2022	Русский язык	2	43	96	69,5
	Математика - профильный уровень	1	72	72	72
	Математика – базовый уровень	1	4	4	4
2022-2023	Русский язык	3	89	93	91,7
	Математика - профильный уровень	3	68	74	70
	Математика – базовый уровень	-	-	-	-
2023-2024	Русский язык	3	46	73	61
	Математика - профильный уровень	-	-	-	-
	Математика – базовый уровень	3	3	4	3,7

### **Выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11**

1. Обучающиеся 9-х и 11-х классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.

2. По ГИА-9 средний балл по русскому языку – 3,7, по математике – 3,4. По выбору: география – 3,4, информатика – 3, обществознание – 3,2, биология – 3, литература - 4

3. Анализируя результаты единого государственного экзамена 2024 года следует отметить:

- 100% участников ЕГЭ, преодолели «порог», набрали выше минимального количества баллов по русскому языку, математике.

## **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБОУ «Кинельская СОШ» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.08.2020 г. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Внутришкольный контроль проводится по определенному плану, который составляется ежегодно. Он связан с основными направлениями функционирования образовательного учреждения и отражен в плане учебно-воспитательной работы.

Цель ВШК:

1. анализ по классам, предметам и учителям качества знаний, умений и навыков учащихся;
2. сравнительный анализ успеваемости классов по годам;
3. вскрыть причины снижения и повышения качества знаний по предметам;
4. вопросы руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом направлены на:
  - усиление качественного анализа прохождения программ обучения;
  - повышение персональной ответственности учителя за результаты своего труда;
  - расширение использования новых педагогических технологий преподавания;
  - оснащение материальной базы кабинетов.

Вся эта работа реализуется через посещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, проведение административных работ, индивидуальные собеседования с учащимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, через тематический и персональный контроль, анкетирование. Внутришкольный контроль носит системный характер. Особый блок внутришкольного контроля занимает контроль за результатами обучения детей, испытывающих трудности в учебе, работу с учащимися, имеющими одну тройку.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации проводится в форме пробных ЕГЭ и ОГЭ. Для итогового контроля знаний проводятся традиционные формы: учащиеся 5-11 классов пишут итоговые контрольные работы по русскому языку и математике (9 -11 классы по материалам ЕГЭ). Кроме того, на внутришкольном контроле:

- научно-методическая работа;
- работа со слабоуспевающими;
- работа с одаренными учащимися;
- мониторинг уровня преподавания;
- мониторинг посещаемости занятий;
- работа со школьной документацией и т.д.

## **VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Педагогический коллектив нашей школы состоит из 21 человек. /17 педагогов, 3 воспитателя дошкольной группы, 1 воспитатель интерната/. Имеют высшее образование 14 учителей (67%), 3 среднее педагогическое (14 %), 3 воспитателя дошкольной группы (среднее педагогическое образование), воспитатель интерната имеет среднее специальное педагогическое.

Одной из сложных проблем в организации образовательного процесса является обеспечение квалифицированными педагогическими работниками. Из-за нехватки квалифицированных учителей в ОО, руководителям приходится пополнять ряды учителей

«условными специалистами».

### Анализ педагогического состава по педагогическому стажу за 3 года

Год	0-2 г	%	3-5 лет	%	6-10 лет	%	11-15 лет	%	16-20 Лет	%	21-25 лет и далее	%
2021-2022	5	25%	0	0%	2	10%	3	15%	2	10%	8	40%
2022-2023	5	24%	0	0%	0	0%	4	19%	1	4,7%	11	52%
2023-2024	2	9,5%	4	19%	0	0%	2	9,5%	6	29%	7	33%

**Аттестация** – необходимое условие для профессионального роста путем саморазвития, самореализации и самооценки, когда приходит ощущение успеха, признания и одобрения и меняется характер ведущих мотивов трудовой деятельности, а значит, растет качественный показатель труда. Аттестация педагогических осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников образовательных организаций, материалы по оценке практической деятельности аттестуемых педагогических работников оформляются в соответствии с требованиями нормативных документов.

### Имеют категории на конец 2024 года

№ п/п	Категория	На начало года	%	На конец года	%
1.	Высшая	6	29%	8	38%
2	Первая	11	52%	12	57%
3.	Не имеет категории	2	9,5%	1	4,8%

Анализируя таблицу можно сделать вывод, что в течение учебного года ведется работа по прохождению аттестации. 12 преподавателей и 3 воспитателей имеют первую квалификационную категорию. 95% преподавателей и воспитателей прошли аттестацию. Один учитель не имеет категории, так как работает второй год. Очевидна закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей школы.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта осуществляется во взаимосвязи с аттестацией педагогических и руководящих работников. Опыт работы педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории, обобщен на уровне школы в соответствии с заявленной проблемой. Передовой педагогический опыт пропагандируется на семинарах, заседаниях ШМО. Аттестованными учителями оформляется портфолио, согласно требуемому перечню.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ

В целом, санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Школа имеет санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в трех зданиях. В настоящее время в школе имеется:

- спортзал
- пришкольный интернат
- дошкольная группа
- компьютерный класс
- пришкольный участок
- столовая
- библиотека
- 14 учебных кабинетов

Уровень оснащённости учебных кабинетов периодически пополняется необходимым оборудованием. Для оказания качественных образовательных услуг имеется необходимая техническая оснащённость. В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества.

Каждый административный работник в школе имеет автоматизированное рабочее место, которое оснащено компьютером, принтером. Школьная локальная сеть отсутствует. Имеется постоянный доступ к сети Интернет по каналу связи со скоростью до 50 Мбит/с. Сайт как информационное представительство в сети Интернет регулярно обновляется.

С целью развития школьной инфраструктуры и приведения материальной базы ОУ в соответствие современным требованиям и нормам СанПиН ежегодно проводятся текущие ремонты. В 2024 году был проведен капитальный ремонт школы.

## **VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

### **Общая характеристика:**

- объем библиотечного фонда – 8689 единица;
- книгообеспеченность – 100 %
- обращаемость – 1,3 единиц в год;
- объем учебного фонда – 5502 единиц.

Фонд ШИБЦ формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

### **Состав фонда и его использование:**

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	5502	1502 выдано на руки
2	Педагогическая	40	0
3	Художественная	3100	304
4	Справочная	47	10
6	Естественно-научная	30	18

Фонд ШИБЦ соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 27.11.2018 № 227. В ШИБЦ имеются электронные образовательные ресурсы – 0 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 0. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 0. Средний уровень посещаемости библиотеки – 10 человек в день. На официальном сайте школы есть страница ШИБЦ с информацией о работе и проводимых мероприятиях. Оснащённость библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует

финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

## **IX. СОСТОЯНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В 2023–2024 учебном году воспитательная работа МБОУ «Кинельская СОШ» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

**Цель воспитательной работы:** создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в школе: усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений в жизни, практической деятельности.

Поставленные задачи, в соответствии с планом воспитательной работы реализовывались в соответствующие модули:

- Основные общешкольные дела
- Классное руководство
- Школьный урок
- Внеурочная деятельность
- Внешкольные мероприятия
- Организация предметно-пространственной среды
- Работа с родителями
- Самоуправление
- Профилактика и безопасность
- Профорientация
- Социальное партнёрство

### **1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

- Все школьные традиционные дела прошли успешно, на высоком учебном уровне:
- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка;
  - «Спасибо говорим за всё» праздничный концерт и мероприятия, посвящённые Дню учителя;
  - День отца;
  - " Загляните в мамыны глаза ", мероприятия и акции, посвященные Дню матери;
  - День народного единства;
  - «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» серия уроков мужества ко Дню неизвестного солдата;
  - Новогодние утренники;
  - Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
  - День защитника Отечества, серия мероприятий, встреч и конкурсов;

- "Международный женский день - 8 Марта" конкурсно-игровая программа, выставки, акции;
- "Войны не знали мы, но все же...", серия уроков мужество, участие в акции Бессмертный полк-онлайн;
- Вальс Победы»;
- Бессмертный полк;
- "Последний звонок"- торжественная линейка и др.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их умением организовать детей, привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

## **2.Модуль «Классное руководство»**

### В течение года классные руководители работали над:

- Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- Проводили школьные мероприятия.
- Участвовали в региональных, муниципальных, школьных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- Сотрудничали с инспектором КДН, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками районного краеведческого музея, работниками культуры: СДК, сельская библиотека, районный краеведческий музей и т.д.
- Работали по патриотическому воспитанию.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы «Разговоры о важном», уроки мужества.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

В течение 2023-2024 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями. Ежедневно классными руководителями осуществлялся контроль школьной формы обучающихся, велось дежурство по школе.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами школы. Несовершеннолетние, которые склонны к нарушениям дисциплины ставятся на внутришкольный учет на основании решения Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Индивидуальная профилактическая работа: систематически проводилась классными руководителями в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (спортивные секции, школьные мероприятия).

Педагоги школы ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, которое заключается в следующем: посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и составления плана самовоспитания, проведение индивидуальных бесед.

Большое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися. В начале учебного года в сентябре классные руководители составили социальный паспорт класса и предоставили его заместителю директора по ВР. Совместно с заместителем директора по ВР выявлены дети группы «риска», в течение учебного года вели наблюдение за ними: проводили профилактические беседы, приглашали родителей, обследовали условия жилья, вовлекали подростков в классные, школьные мероприятия, кружки, секции.

Особое внимание учителя школы уделяют нравственному воспитанию школьников. За прошедший учебный год в школе прошли следующие мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственного воспитания: тематические классные часы «Правила

поведения в школе», «Безопасность в интернете», «Милосердное сердце», «Твоё поведение в школе и дома», «Земля – наш общий дом» и др., посвященные нравственности, нормам поведения в обществе.

Запланированные мероприятия по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год показали, что:

- в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
- классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по проблемам классного руководства.

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне.

При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

### **3. Модуль «Школьный урок»**

Развитию познавательного интереса, росту интеллектуального уровня учащихся способствуют предметные недели, конкурсы, библиотечные уроки, олимпиады по предметам.

По общеинтеллектуальному воспитанию учащихся были проведены внеклассные занятия: «Беседа о правилах поведения в школе», «Книга – твой друг», «Играем в профессии», «Дорожные знаки». Любознательность школьников, заинтересованность новым заставляет расширять границы информационного пространства. Учащиеся с удовольствием просматривают предложенные презентации, участвуют в обсуждении, приводят огромное количество примеров.

### **4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

**Целью внеурочной деятельности** являлось повышение уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивнооздоровительное, социальное направления.

**Виды внеклассной, внеурочной деятельности:**

1. Кружки («Моё Оренбуржье», «Симфония творчества», «Разговор о правильном питании», «Тропинка в профессию» - 1-4 классы; «Мой выбор» - 9 класс; «Россия – мои горизонты» - 6-11 классы; «Разговоры о важном» - 1-11 классы).
2. Спортивные секции (футбол).
3. Кружки по интересам («Любительский театр», «Хор», «Танцевальный», «Введение в агробизнес», «Музейное дело»).

Анализ ведения кружковой работы в МБОУ «Кинельская СОШ» за отчетный учебный год: все руководители кружков вовремя проводили занятия кружков, использовали формы проведения, привлекали к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что все кружки выполнили свой программный материал.

### **5. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям;

- Организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

Проводились следующие мероприятия:

\* Акции:

«Бессмертный полк»; «Вальс Победы»; «Окна Победы»; «Окна России»; Экологические

- акции «Сад Победы», «Помоги птицам», «Всероссийский субботник»;
- Всероссийская акция «Тепло родного дома»; «Письмо солдату»;
  - Региональный этап Всероссийского конкурса «Поют дети России» и др.
- \* Общешкольные акции: «Беслан, боль моя», «Георгиевская лента», «Свеча Памяти», «Блокадный хлеб», «Герои Великой Победы»,
- \* Классные часы:

День народного единства, День воинской славы России, День героев Отечества, День Конституции РФ, «Уроки Добра», День российского студенчества, «Волонтеры будущего», День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Международный день памяти Холокоста, День защитника Отечества, «Братство славянских народов», День воссоединения Крыма и России, «Без срока давности».

### **6. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Предметно-пространственная среда в школе основывалась на системе ценностей программы воспитания, быть частью уклада и способом организации воспитательной среды, отвечать требованиям экологичности, природосообразности, эстетичности, безопасности, обеспечивать обучающимся возможность общения, игры, деятельности и познания. Предметно-пространственная среда была выстроена в единстве; заложенные в программе воспитания ценности – раскрыты, визуализированы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривало:

- оформление внешнего вида, фасада, холла при входе здания школы государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);
- изображения символики российского государства в разные периоды тысячелетней истории России, исторической символики регионов на специальных стендах с исторической информацией гражданско-патриотической направленности;
- карты России, регионов, муниципальных образований (современные и исторические, точные и стилизованные, географические, природные, культурологические, художественно оформленные, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания;
- художественные изображения (символические, живописные, фотографические, интерактивные аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- портреты выдающихся государственных деятелей России в прошлом, деятелей культуры, науки, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- звуковое пространство в школе – работа школьного радио, аудио сообщения в школе (звонки, информации, музыка) позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации;
- «места гражданского почитания» в помещениях школы или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, событий истории России; школьные мемориалы воинской славы, памятники, памятные доски;
- «места новостей» – оформленные места, стенды в школьных помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащие в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга, фотоотчетов об интересных событиях в школе;
- благоустройство, озеленение пришкольной территории, спортивных и игровых площадок, доступных и безопасных оздоровительно-рекреационных зон, свободное, игровое пространство школы, зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство школьных аудиторий классными руководителями вместе с обучающимися в своих классах;
- событийный дизайн: оформление пространства проведения школьных событий, праздников,

церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики школы (флаг, гимн, эмблема, логотип, элементы школьного костюма и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- акцентирование внимания обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы (стенды, плакаты, инсталляции и др.).

Предметно-пространственная среда строилась как максимально доступная для детей с особыми образовательными потребностями и ОВЗ.

### **7. Модуль «Работа с родителями»**

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Большинство родителей активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители.

В течение года в школе прошло 5 общешкольных родительских собраний, которые были совмещены со встречами с инспектором ПДН, также в каждом классном коллективе были проведены родительские собрания, всеобщ.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях, активно работает школьный родительский комитет.

### **8. Модуль «Самоуправление»**

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне. В некоторых направлениях мы сделали шаг вперед, узнали новое, а в чем-то остались на прежнем месте.

Задача школы – помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, самый простой выход для воспитания и обучения – это детская организация, школьные, районные, областные мероприятия. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

Ежегодно в школе проводится выбор председателя школьного самоуправления. Многие учащиеся школы, достигшие 14-ти лет, зарегистрированы на сайте «Добро.ру» и принимают участие в волонтерском движении, в «Российском движении школьников». Наиболее активные учащиеся 8-10 классов были приняты в ряды РДДМ.

Педагоги школы значительное внимание уделяли совершенствованию и обновлению воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство в классе, школе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

В школе разработана система поощрения лучшему классу по итогам года, результативности вовлечения в культурно-досуговую деятельность («Класс года», «Ученик года в учёбе», «Ученик года в творчестве», «Ученик года в спорте»). Это важное направление в воспитании, так как именно эта деятельность позволяет не только интегрировать игру, общение, развитие, образование в занимательной форме для подростков, но и формирует их социальную активность.

### **9. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

- 1.Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
- 2.Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек
- 3.Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
- 4.Профилактика правонарушений среди детей и подростков
- 5.Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
- 6.Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе
- 7.Профилактика безнадзорности.

В течение учебного года с психологом, заместителем директора по ВР

и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- оформление стендов
- проведение инструктажей безопасности
- ведение журналов по технике безопасности
- привлечение учащихся к занятиям в кружках, секциях - беседы с представителями ПДН
- встречи с мед.работником - родительские собрания
- классные часы

Согласно плану работы классных руководителей своевременно проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «День антитеррора, поведение при эвакуации», «Неделя правовых знаний».

В школе ведется работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков особого внимания и постановка их на внутришкольный учет;
- посещение учащихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседа с учащимися, входящих в группу риска», нарушающих Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей. Совместно с классными руководителями, педагогом-психологом,

заместителем директора по ВР педагоги выявляют «трудных» детей, социально-опасных семей, составляют план работы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных подростков, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. В актах обследования содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

#### **Осуществление профилактической работы с обучающимися «группы риска».**

Выявлены основные проблемы по сопровождению детей «группы риска»:

- сниженная учебная мотивация;
- невыполнение домашних заданий;
- нарушение дисциплины на уроках и внеучебное время;
- конфликтность, неумение строить межличностные отношения в классном коллективе.

Направления работы по социально-психологическому сопровождению детей «группы риска»:

- контроль посещаемости учебных занятий детьми «группы риска»;
- отслеживание занятости детей «группы риска» во второй половине дня (посещение обязательных дополнительных занятий, кружков);
- наблюдение за детьми «группы риска» в учебном процессе (посещение уроков);
- составление и осуществление индивидуального профилактического маршрута с учащимися «группы риска»;
- просветительская работа с родителями по социально-педагогическим проблемам;
- рассмотрение личных дел обучающихся на Совете по профилактике;
- индивидуальные консультации, беседы с обучающимися по профилактике социальной дезадаптации;
- посещение на дому и составление акта жилищно-бытовых условий обучающихся «группы риска»;
- консультирование классных руководителей по направлениям групповой и индивидуальной профилактической работы;
- проведение совместно с педагогом-психологом индивидуальных и групповых бесед по профилактике негативных проявлений;
- совместные профилактические мероприятия с участием специалистов ПДН.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 07.06. 2013 г. и Приказом Минобрнауки РФ № 658 от 16.06.2014 г. в ШК проведены следующие мероприятия:

1. Собрании с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся (сентябрь 2023г.); получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).
2. Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

### **10. Модуль «Социальное партнёрство»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности; проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.
- В течение учебного года юные футболисты принимали участие в районных, межрайонных, зональных соревнованиях, занимая призовые места.
- Обучающиеся школы приняли участие в районном конкурсе ученических проектов (организатор – ЦВР), итог – призёр – ученица 2 класса Чавкина Дарья (учитель Сулейманова Э.З.).
- Обучающаяся 7 класса Сулейманова Ильнара стала победителем областного конкурса бизнес-планов, а призёрами - обучающиеся 11 класса Гаас Валерия и Карасёва Ксения.
- На протяжении учебного года обучающиеся посещали районный краеведческий музей, работники музея приезжали в школу, сельский библиотекарь проводил мероприятия.

Мероприятия были проведены по пушкинской карте. Обучающиеся школы принимали участие во всех мероприятиях, проведённых в ДК.

### **11. Модуль «Профориентация»**

Профориентационная работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей.

Учащиеся начальных классов принимают участие в экскурсиях на предприятия посёлка (почтовое отделение, магазины, пожарная часть, сельская библиотека, школьный музей), среднего и старшего звена принимают участие в экскурсиях на промышленные предприятия района согласно с графиком профориентационных экскурсий.

Классными руководителями организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

Классными руководителями в апреле были проведены интерактивные профориентационные занятия.

Для обучающихся 9 класса организовано занятие внеурочной деятельности «Мой выбор».

#### **Выводы и предложения:**

Вся воспитательная работа МБОУ «Кинельская СОШ» в 2023-2024 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, советника директора по воспитанию, классными руководителями, педагогом-психологом.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классов, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главных задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

**За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:**

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

**В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2024-2025 уч. год по совершенствованию своей деятельности:**

1. Повышение эффективности воспитательной работы в школе

2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

#### **Рекомендации на 2024-2025 учебный год:**

- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Привлекать большое количество педагогов и учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.

#### **Анализ состояния профилактической работы в школе.**

##### ***1. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности.***

В течение года велась работа по профилактике правонарушений.

На внутришкольном учёте состояли 3 обучающихся, состоящих на учёте в КДН нет. Особое внимание уделялось детям из неблагополучных семей, малообеспеченным, опекаемым, приемным семьям. В течение года с семьями и детьми данной категории велась регулярная профилактическая работа.

##### ***2. Профилактика семейного неблагополучия.***

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутришкольный учёт, с ними ведётся профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей.

##### ***3. Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей.***

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: школа приняла участие в антинаркотической акции, которая предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, спортивных мероприятий «Мы за здоровый образ жизни», психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению, конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», оформлен стенд «Наркопост», проводилась акция «Помоги ребёнку», где было собрано и сдано в органы соцзащиты достаточно большое количество экземпляров одежды. Были проведены классные часы «Протяни руку помощи», «Дети улиц», «Мы – дети планеты Земля», «Школа без наркотиков», «В здоровой семье – здоровые дети». Также педагог-психолог ведёт работу по данному направлению.

##### ***4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.***

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма велась в течение года очень активно. Проведена викторина для учеников младших классов «Знаешь ли ты дорожные знаки?», «Правила дорожного движения для пассажиров и пешеходов» и др.

Антитеррористическая защищённость школьников, профилактическая работа в этом направлении была приоритетной в истекшем учебном году. В сентябре был разработан план, организован пропускной режим в школу, который всегда соблюдался. Регулярно проводились инструктажи с учениками и работниками школы по правилам антитеррористической безопасности, с учащимися изучены правила поведения заложников; беседы по профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»; проведены тренировочные эвакуации согласно плану, оформлены «Уголок безопасности», оформлена папка с информационно-аналитическими материалами и

нормативными актами. Работа по антитеррористической профилактике проводилась чётко в строго указанное время. Большинство мероприятий проводилось в дистанционном формате.

## **Х. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МБОУ «Кинельская» основную образовательную программу начального общего образования (в соответствии с ФГОС). Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового административного контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- здоровье учащихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА в 9, 11 классах);
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы, образовательные программы (соответствие требования ФК государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту учащихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

Объектами мониторинга качества условий, обеспечивающих образовательный процесс являются:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы района и села ;
- кадровое обеспечение ;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов входных, промежуточных и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров школы. Фиксация результатов качества образования осуществляется в портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

## **XI. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

### Устройство выпускников 9 класса МБОУ «Кинельская средняя общеобразовательная школа»

Всего выпускников в на конец 2023-2024 уч. года	оставлен на повторный год обучения	Всего выпускников 9 кл. получили аттестаты	продолжили обучение в 10 классе общеобразовательной организации	продолжили обучение в профессиональной образовательной организации (техникум, колледж)	не учатся и не работают
13	0	9 + 4 свидетельства об образовании	6	7	0

### Устройство выпускников 11 класса МБОУ «Кинельская СОШ» в течение 5 лет

Год	Всего вып. 11 кл.	Поступили в ВУЗы	Поступили в ССЗы	Устроились на работу	Не работают и не учатся
2020 год	2	1	1	-	-
2021 год	2	1	1	-	-
2022 год	2	1	1	-	-
2023 год	3	3	-	-	-
2024 год	3	-	1	1	-

Результаты анализа востребованности выпускников 11 класса школы показывают, что 1 выпускник поступил.

Результаты анализа востребованности выпускников 9 класса школы показывает, что 6 из 13 выпускников решили продолжить обучение в 10 классе, 5 поступили в техникумы и колледжи Оренбургской области.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизация на старшей ступени обучения.

## **XII. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Миссия** образовательного учреждения МБОУ «Кинельская средняя общеобразовательная школа» - создание необходимых условий для получения качественного образования и

достижения успеха всеми без исключения детьми независимо от их индивидуальных особенностей, прежних учебных достижений, культуры, социального и экономического статуса родителей, психических и физических возможностей.

**Цель:** Формирование и воспитание успешной, самодостаточной, личности, обладающей активной жизненной позицией, способной достичь высоких образовательных и личностных результатов, необходимых для успешной социализации, профессиональной самореализации и конкурентоспособности в России и за рубежом.

В 2024-2025 учебном году МБОУ «Кинельская средняя общеобразовательная школа» работает по единой методической теме «Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС».

Приоритетное направление деятельности в 2024-2025 учебном году:

Основные направления развития образовательного учреждения:

1. Повышение качества образования на основе вариативности компонентов учебного плана.
2. Методическая работа как средство профессионального развития педагогического работника, разработка и внедрение системы организация индивидуальной траектории повышения квалификации учителя.
3. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся - ресурс формирования и развития духовно-нравственных качеств личности выпускника школы.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков за счет расширения здоровьесберегающих ресурсов образовательного учреждения и реализации программ формирования здорового образа жизни, развитие системы спортивно-оздоровительной работы.
5. Психолого-медико-педагогическое сопровождение образовательной деятельности воспитанников и школьников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Расширение информационного обеспечения образовательной деятельности, информационного пространства образовательного учреждения, развитие сайта школы.
7. Индивидуализация образовательного маршрута каждого обучающегося как условие использования потенциала урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.
8. Развитие и поддержка всех форм общественного участия в жизни школы, внедрение в практику работы совместных с социальными и образовательными организациями-партнерами и их представителями проектных работ и публичной презентации.
9. Совершенствование системы мониторинга качества образования.

**Стратегические задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом:

- продолжить работу по внедрению информационно - коммуникативных технологий и формированию УУД в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить доступность вариативных форм получения образования;
- совершенствовать государственно-общественное самоуправление: ученическое, педагогическое, родительское;
- развивать и совершенствовать ресурсы взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство образовательного учреждения (развитие школьного сайта).

2. Создание и совершенствование системы оценки качества образования (внешнего и внутреннего мониторинга и диагностики качества знаний), как ресурса повышения качества образовательной подготовки обучающихся школы.

3. Совершенствование системы управления кадрами, укрепление кадрового потенциала, развитие кадровых ресурсов и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, для внедрения и успешной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:

- целевое повышение квалификации педагогических работников школы по основным направлениям развития образовательного процесса;
- создание творческих групп педагогов для работы по приоритетным на учебный год направлениям;
- разработка рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, соответствующих требованиям образовательных программ.

4. Совершенствование системы управления материальными и финансовыми активами в целях эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, экономии ресурсов, формирование направлений внебюджетной деятельности.

5. Модернизация материально - технической базы и инфраструктуры для обеспечения эффективной образовательной деятельности и приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС.

6. Реализация программ формирования здорового образа жизни, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- организация психолого-медико-педагогического сопровождения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуализация работы с обучающимися разной образовательной мотивации и

различными физиологическими возможностями;

- выявление и психолого-педагогическая поддержка высокомотивированных и одаренных детей;

7. Совершенствование условий (обновление ресурсов) для формирования личности духовно-богатого, социально-активного гражданина-патриота своей Родины, укрепление и развитие системы проектной и исследовательской деятельности обучающихся и воспитанников школы, выделение как особого направления деятельности образовательного учреждения работу с одаренными детьми.

8. Выстраивание системы сетевого взаимодействия для развития интеллектуальных, творческих, спортивных способностей учащихся и успешной социализации выпускников (расширение возможностей предпрофильного и профильного обучения, ресурсов дополнительного образования), заключение договоров о сотрудничестве с культурными, образовательными, спортивными организациями с. Матвеевки.

### **Характер и содержание основных задач, стоящих перед школой в 2024-2025 учебном году**

С 01.09.2013 года вступил в действие новый закон РФ № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В рамках реализации нового закона национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов коллектив определил следующие задачи в 2024- 2025 учебном году:

Условия реализации образовательных программ:

1. Продолжить обеспечение условий для организации учебно - воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру, оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.

2. Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов в свете внедрения новых ФГОС:

- совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов для эффективной реализации профессионально-деятельностного потенциала педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;

- повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;

- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;

- организовать повышение квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в

том числе через внутреннюю и дистанционную модели повышения квалификации;

- совершенствовать систему работы по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения ими аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации;

- совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счет более полного использования цифровых ресурсов;

3. Совершенствовать систему учебной, внеурочной и внеклассной деятельности по предметам обучения.

- реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах

- продолжить активизацию самостоятельной работы учащихся и педагогов с электронными ресурсами, каталогами, телекоммуникациям;

- совершенствовать учебно-воспитательный процессна основе информационно-коммуникативных технологий, индивидуализации и интеграции обучения.

4. Регулировать образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ. Совершенствовать нормативно-правовую базу школы.

Структура образовательных программ:

Продолжить работу творческой группы по корректировке образовательных программ ФГОС ООО в рамках внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в основной и старшей школе.

### **Организационно - управленческая работа.**

1. Модернизация нормативно - правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании, требованиями ФГОС.

2. Развитие системы государственно - общественного управления.

3. Информатизация управления школой:

- развитие и обновление официального сайта;

- обеспечение защиты и безопасного доступа к сервисам сети Интернет;

- формирование информационно - образовательной среды и создание информационных ресурсов (электронный документооборот).

4. Совершенствование системы управления кадрами, в т. ч. укрепление кадрового потенциала, развитие системы мотивации и стимулирования труда различных категорий работников, создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

5. Расширение спектра мероприятий по обеспечению безопасности (противопожарной, антитеррористической и др.), охраны труда, защиты прав обучающихся и сотрудников школы.

6. Развитие сотрудничества школы с образовательными учреждениями Матвеевского района и

Оренбургской области, Российской Федерации в целом, органами власти, бизнесом в Матвеевском районе.

7. Развитие ресурсной системы деятельности школы, инфраструктуры, материально-технической базы школы.

8. Создание эффективной системы выявления и реализации общественного заказа на образовательные услуги.

### **Образовательная деятельность**

**1.** Совершенствование управления образовательным процессом:

- организация учебного процесса на основе внедрения новых образовательных технологий, интеграция образования и достижений науки;
- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом;
- внедрение новых технологий и форм управления образовательным процессом (электронное управление учебным процессом, взаимодействие структурных подразделений и т.д.).

**2.** Реализация требований ФГОС НОО, ООО и СОО:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс;
- организация учебного процесса по основным образовательным программам начального общего образования и основного общего образования;
- дальнейшая разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения в связи с переходом на ФГОС основного общего образования;
- повышение квалификации педагогов в рамках перехода на ФГОС;

**3.** Обновление системы методической работы (реорганизация методических объединений, повышение эффективности работы методических объединений, проблемных и творческих групп).

**4.** Внедрение инновационных методов обучения, новых образовательных технологий (в т.ч. электронные формы обучения, информационно-коммуникационные и интерактивные технологии).

**5.** Формирование системы обеспечения качества образования (разработка и внедрение системы мониторинга и диагностики успешности обучения, проведение мониторинга:

- результатов ГИА и ОГЭ, промежуточной аттестации;
- качества организации и результативности учебного, научно-методического и воспитательного процесса.

**6.** Развитие системы дополнительного образования:

- расширение спектра дополнительных образовательных программ;

- разработка и внедрение современных технологий в сфере дополнительного образования;
- проведение мониторинга дополнительных образовательных услуг.

**7.** Осуществление контроля за организацией учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов ФГОС (ГОС).

**8.** Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности обучения, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**9.** Электронно-библиотечное обеспечение:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС;
- анализ состояния библиотечного фонда;
- формирование электронного каталога;
- совершенствование системы мер по сохранности библиотечного фонда;
- формирование информационной культуры у обучающихся через тематические выставки литературы, индивидуальные консультации.

**10.** Информационное обеспечение образовательной деятельности:

- ведение электронных журналов;
- повышение компетентности и информационной культуры педагогов, основанной на владении современными информационно - коммуникационными технологиями;
- внедрение инновационных методов обучения на основе информационно-коммуникационных технологий, компьютерных технологий;
- развитие дистанционных технологий обучения;

### **Социальная, воспитательная и внеучебная работа**

**1.** Укрепление и сохранение традиций школы, направленных на воспитание у обучающихся общей культуры поведения.

**2.** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников, формирование стремления к здоровому образу жизни.

**3.** Совершенствование форм и методов работы по пропаганде здорового образа жизни и по профилактике правонарушений в детской и молодежной среде.

**4.** Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**5.** Разработка эффективных форм и методов внеучебной работы по воспитанию в современных условиях.

6. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.
7. Совершенствование работы по духовно-нравственному и гражданско- патриотическому воспитанию.
8. Организация психологической поддержки, консультационной и социальной помощи.
9. Создание условий для функционирования органов самоуправления.
10. Обеспечение участия обучающихся в реализации социально-значимых проектов школы, района, региона.
11. Расширение сотрудничества с внешкольными учреждениями для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

### **Развитие материально - технической базы**

1. Совершенствование материально-технической базы с целью приведения ее в соответствие с потребностями учебного процесса и требованиями определению приоритетов развития материально-технической базы;
  - формирование текущих и перспективных планов по модернизации и переоснащению кабинетов;
  - разработка и внедрение мер по улучшению эксплуатации и обслуживания основных фондов и оборудования школы;
2. Создание комфортных и безопасных условий для обучающихся и работников во время учебного процесса.
3. Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств.

Содержание результатов самообследования МБОУ «Кинельская средняя общеобразовательная школа» обсуждено и принято Педагогическим советом от 04.04.2025 г. (протокол № 6)

### **Общие выводы по итогам самообследования:**

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кинельская средняя общеобразовательная школа» строится в режиме развития в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.

МБОУ «Кинельская СОШ» предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого обучающегося.

В управлении МБОУ «Кинельская СОШ» сочетаются принципы единоначалия и коллегиальности. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются участниками органов управления ОО.

Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем определяет перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет

эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования достигают целевых ориентиров, обозначенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Созданы условия для самореализации обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствуют требованиям определенными федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения материалов на официальном сайте МБОУ «Кинельская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	Человек	100
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек	34
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек	58
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек	8
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	Человек (процент)	31 (31%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	Балл	3,7
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	Балл	3,4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	Балл	61
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (профиль)	Балл	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса,	Человек (процент)	0

которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	Человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	Человек (процент)	81 (73%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: человек (процент)	Человек (процент)	3 (2,8%)
– регионального уровня		0
– федерального уровня		0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	Человек (процент)	8 (8%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	Человек (процент)	0 (0 %)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	Человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	Человек (процент)	15 (15%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: человек	Человек (процент)	21
– с высшим образованием		14
– высшим педагогическим образованием	Человек (процент)	14
– средним профессиональным образованием	Человек (процент)	4
– средним профессиональным педагогическим образованием	Человек (процент)	3
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности	Человек (процент)	

таких работников, в том числе: Человек (процент) – с высшей		8 (38%)
– первой	Человек (процент)	12 (57%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: Человек (процент) – до 5 лет	Человек (процент)	6 (29%)
– больше 30 лет	Человек (процент)	2 (14,3%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: человек (процент) – до 30 лет	Человек (процент)	2 (9,5%)
– от 55 лет	Человек (процент)	4 (19%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	Человек (процент)	22 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	Человек (процент)	21 (100%)
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчёте на одного учащегося	Единиц 5502	55
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Нет
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней		Нет
- рабочих мест для работы на компьютере		
- медиатеки		Да
- средств сканирования		Да
- выхода в Интернет с библиотечных компьютеров		Нет

И.о. директора Орамебу Дегтярева Н.В.

