


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

<p>Рассмотрено: на заседании педагогического совета протокол №1 от «30» августа 2023 г.</p>	<p>Согласовано: На заседании общешкольного родительского комитета Протокол № 1 от 30.08.2023 г. На заседании совета обучающихся Протокол № 1 от 30.08.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Кинельская МБОУ СОШ» Р.Ф.Хамидуллин Приказ № 113 от 30.08.2023 г.</p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
«О формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Кинельская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года № 372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года № 370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года № 371;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023 г. №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01);
- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71).
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кинельская СОШ»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «Кинельская СОШ».

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по **итогам учебного года**.

1.5. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет в соответствии с авторской программой и примерной программой и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя и направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.3. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – выявляет уровень сформированности предметных и метапредметных результатов;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях

Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодное оценивание результатов учебной деятельности учащихся

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. По результатам текущей успеваемости выставляются отметки за четверти во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце каждого учебного года выставляются годовые отметки в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Оценка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

2.10. Итоговая отметка "неудовлетворительно" за четверть или полугодие выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок за значимые для аттестации работы.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок заносятся в журнал.

2.12. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах, не проводящих обучение, обязаны по возвращению сдать зачеты по пропущенным темам.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Контроль и оценка планируемых результатов обучения при проведении текущего контроля в начальных классах

3.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

3.2. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.3. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.5. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовая диагностика;

- стандартизированные письменные и устные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- зачеты и тесты;
- самоанализ и самооценка.

3.6. Стартовая диагностика (проводится администрацией ОО) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовая диагностика проводится в соответствии с ФОП НОО. ООО, СОО.

3.7. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

3.8. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.9. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество проектов в каждом классе определяется рабочей программой. Оценка за проект выставляется в журнал.

3.10. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

3.11. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

3.12. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ по курсу установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методического комплекса, по которому работает школа. (Приложение 1 «Количество тематических, творческих, контрольных работ и проектов по годам обучения») и доводится до родителей (законных представителей) на первом родительском собрании в начале учебного года.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана, проводится в конце учебного года (в 10, 11 классах дополнительно по истечении первого полугодия учебного года) в соответствии с годовым учебным календарным графиком, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года.

4.2. В 10-11-х классах промежуточная аттестация проводится дополнительно по истечении первого полугодия учебного года:

- в 10 классе – по предметам, выбранным для государственной итоговой аттестации в следующем учебном году;
- в 11 классе по предметам, выбранным для государственной итоговой аттестации

4.3. Продолжительность промежуточной аттестации составляет три недели.

4.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, требований к уровню подготовки обучающихся.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации в начале учебного года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.6. В МБОУ «Кинельская СОШ» согласно учебному плану определены следующие формы промежуточной аттестации:

- **форма письменного контроля:** тестирование, контрольная работа, диктант: словарный, с грамматическим заданием; изложение, сочинение, реферат;

- **форма устного контроля:** техника чтения, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;

- **формы комбинированного контроля:** зачет, учебный проект.

4.7. Формами промежуточной аттестации в начальных классах являются:

- итоговая комплексная работа и мониторинг сформированности УУД, которая проводится в конце учебного года;

- итоговая комплексная работа проводится в конце апреля и представляет комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Результаты фиксируются учителем в классном журнале на отдельной странице. Результаты итоговой комплексной работы учитываются при выставлении оценки за год. В 4 классе итоговая работа проводится в форме итоговой контрольной работы;

- мониторинг сформированности УУД проводится в середине мая школьным психологом. Результаты сформированности универсальных учебных действий выставляются на отдельной странице классного журнала «Универсальные учебные действия»

4.8. Обучающиеся по форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами по данным формам образования.

4.9. Проводить промежуточную аттестации учащихся могут администрация общеобразовательной организации, учителя.

4.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.11. Подготовка материалов к промежуточной аттестации.

4.11.1. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяются программой учебного предмета (курса), рассматривается на заседаниях школьных методических объединениях, утверждается директором ОО.

4.11.2. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.11.3. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний, определенных образовательной организацией, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.11.4. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя образовательной организации.

4.11.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.11.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом

учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.11.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, по результатам которых руководителем образовательной организации оформляется приказ.

4.11.8. Итоги промежуточной аттестации оформляются в классном журнале и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю,

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы, приказом руководителя общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.10. В случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования, образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной ([ч. 3 ст. 59](#) Федерального закона № 273-ФЗ). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже

удовлетворительных ([п. 9 Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ([ч. 2 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Учащийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. В силу [части 5 ст. 66](#) указанного Федерального закона такой учащийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно – как это было бы возможно в иных случаях возникновения академической задолженности ([ч. 8 ст. 58](#))

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7. Порядок хранения контрольных работ и экзаменационных материалов промежуточной аттестации

- 7.1. Контрольные работы хранятся в течение учебного года.
- 7.2. Экзаменационные материалы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.