

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025600508680 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.11.2022 за ГРН 2225600444970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6489B60005AEE4BB48704208BB7FD471  
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Матвеевский район

№ 794 от 29.09.2022

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кинельская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

п. Кинельский  
2022 г

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кинельская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кинельская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Кинельская СОШ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Образовательного учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Образовательного Учреждения:

Юридический адрес: 461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, ул. Школьная, д. 4

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, ул. Школьная, д. 4

461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, ул. Школьная, д. 2

461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, ул. Парковая, д. 8

1.4. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательного учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательного учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.5. Образовательное учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Дошкольная группа», расположенное по адресу: 461884, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, ул. Школьная, д.2

1.6 Учредителем Образовательного учреждения является Муниципальное образование Матвеевский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Место

нахождения: 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская, д.18

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Образовательного учреждения;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решения о реорганизации Образовательного учреждения;
- принятие решения о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Уставе Образовательного учреждения;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- издание нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Матвеевского района

1.9. Отдел образования администрации Матвеевского района выполняет следующие функции:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- разрешает прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
- определяет объем и порядок предоставления Образовательному учреждению субсидий на иные цели;

- организовывает бесплатные перевозки обучающихся в Образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, между поселениями.

- иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками:

## **2. Деятельность Образовательного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам различных уровней в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава и осуществление деятельности указанной в пунктах 2.3., 2.4.

2.3. К основным видам деятельности Образовательного учреждения относятся:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за обучающимися;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативно правовыми актами Оренбургской области и Матвеевского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Образовательного Учреждения.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.7. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.11. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.12. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Образовательное учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.14. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

### **3. Управление Образовательным учреждением**

3.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый отделом образования администрации Матвеевского района Оренбургской области по согласованию с Учредителем.

3.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты регламентирующие деятельность Образовательного Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Учредителю и Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) классные родительские собрания, родительский комитет Образовательного учреждения (далее – Родительский комитет), Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании Устава.

3.10. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух трети от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.12. Решения на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:



- принимает участие в разработке программы развития Образовательного учреждения;
- разрабатывает общеобразовательную программу Образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Северного района.

3.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух трети от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

3.22. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.23. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

3.24. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.25. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

#### **4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения**

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного Учреждения являются:

- имущество закрепленное за ней на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.4. настоящего Устава.

4.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.14. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

## **5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:  
- по инициативе Учредителя, с учетом мнения жителей п. Кинельский и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- по решению суда.

5.3. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **7. Локальных нормативные акты, регламентирующей деятельность Образовательного учреждения.**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- Договоры;
- Акты

7.2. Локальные акты утверждаются директором Образовательного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности утверждаются директором, согласовываются с профсоюзным комитетом Образовательного учреждения.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Права, обязанности иных работников**

8.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



Муниципальное бюджетное учреждение Матвеевского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская 18

тел: 8 (35356) 2-13-82

Заявление № 00220001903327180

Наименование документа **Изменения в учредительный документ юридического лица\***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 23.11.2022

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFDB
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	29.12.2021 - 29.03.2023

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) \_\_\_\_\_ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

  
(подпись оператора МФЦ)

М.П.



\*Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об «утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...»